

PROCESSO DE SELEÇÃO - EternamenteSou – 2026

TF – 989205/2025 – MDHC

A Associação EternamenteSou realiza **processo de seleção e aquisição de materiais**, para registro de propostas e seleção de **empresas especializadas** para fornecimento de materiais de expediente/equipamentos e execução de serviços para o **Projeto “VII Encontro Brasileiro de Organizações de Paradas LGBTQIA+”**, nos termos do **Código Civil (Lei 10.406/2002)**, **Código Comercial** e **Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990)**.

1. OBJETO

Contratação de empresas especializadas para fornecimento de materiais de expediente/equipamentos e execução de serviços, em lotes/itens específicos do Projeto, conforme Plano de Trabalho e especificações abaixo:

ITEM LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNDD MDD	QTD
1	Canetão Flipchart (2 cores)	Und	3
	Caneta marca texto (2 cores)	Und	8
	Etiqueta de bolinha 6 cores PIMACO	Und	7
	Prancheta A4 com prendedor	Und	6
	Camisetas algodão branca	Und	100
	Camisetas garrafa pet preta	Und	40
	Caneta esferografica azul	Und	200
	Sulfite em branco	Und	2
	Água Galão ao consumo por litro (3 diárias)	Und	75
	Água Garrafa 500ml ao consumo (3 diárias)	Und	60
	Lixeira de papelão pardo 40x40x5 - 75L(10 unidades)	Und	10
2	Produção Executiva 1 (3 meses)	Mês/Sv	3
3	Assistente Administrativo (6 meses)	Mês/Sv	6

4	Produtor Geral (3 meses)	Mês/Sv	3
5	Assistente Produção pré Produção(3 meses)	Mês/Sv	3
6	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em gestão técnico administrativa, com foco em convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, monitoramento de execução de projetos e prestação de contas.	Sv	1
7	Contratação e garantia do aluguel de salas, auditórios, assegurando ambientes adequados, acessíveis e propícios para o evento. Despesa com a locação de salas e auditórios por três diárias, de 4 a 7 de junho, garantindo infraestrutura física adequada, acessível e propícia para a realização do encontro (Sala Palestra (200 lugares) Auditório (4diárias) 3 Salas Apoio (40 pessoas) - (2 diárias))	Sv	1
8	Contratação de 400 diárias de hotel, para acomodação dos participantes do encontro entre 4 e 7 de junho, garantindo conforto e a viabilidade logística do evento (.	Diárias	400
9	Aquisição de 65 passagens (aéreas/terrestres) e locomoção local, destinadas aos organizadores e colaboradores do projeto, assegurando seu deslocamento para a organização e execução do encontro entre 4 e 7 de junho. Essencial para a presença da equipe de gestão e sucesso das atividades.	Passagens	65
10	Contratação de serviço de buffet para fornecimento de 420 almoços, 420 jantares e 660 coffee breaks. O serviço de alimentação é destinado aos participantes, organizadores e colaboradores durante os dias do encontro, de 4 a 7 de junho, garantindo a nutrição e o bem-estar de todos.	Refeições (420 almoços, 420 jantares e 660 coffee breaks)	1500
11	Pasta - papel 300g, 4x0 cor, sem bolso interno, aberto 42x29,7 cm (com bolso)	Sv	200
	Crachás PVC personalizado	Sv	200
	Impressão Colorida da Programação	Sv	3
	Back Drop de Boxstruss Q15 2,45 x2,65m	Sv	1
	Banner Back Drop 2,35 x 2,55m com reforço e ilhoses	Sv	4

	Banner 0,80 x 1,5m com ponteira plástica e cordão	Sv	1
	Saia - Lona Front 1,80 x 0,60 m	Sv	4
	4 Porta Banners		
12	Contratação de serviços de comunicação e marketing para a divulgação estratégica e lançamento do VII Encontro. Inclui gestão de redes sociais, assessoria de imprensa, criação de conteúdo digital (vídeos, banners) e campanhas de impulsionamento online, visando garantir amplo alcance, engajamento do público-alvo e máxima visibilidade nacional do evento.(Registro fotográfico/video (4 After Movie + Fotografia) + 2 dias de Transmissão simultânea, Mestre de cerimônias, Websegner, Staffs)	Sv	1
13	Tela projeção 100" (4 diárias)	Sv	9
	Data Show/ Projetor (4 diárias)	Sv	18
	Notebook (4 diárias)	Sv	9
	Kit sonorização (4 diárias)	Sv	3
	06 Microfones sem fio (4 diárias)	Sv	3
	Operador técnico (4 diárias)	Sv	6
	Flip Shart (1 diária)	Sv	9
	1 Notebook e 1 Impressora ARGOX para a recepção (15 dias)	Sv	18
	2 Notebooks para o pré-evento (Apoio e estagiário) período de 2 meses	Sv	9
14	15 Rádios HT (6 diárias) + frete	Diárias	6

2. DA PARTICIPAÇÃO NA PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será conduzido de forma totalmente digital, simplificada e ágil.

Para candidatar-se a uma vaga ou participar do processo de aquisição ou aluguel de bens, favor acessar o link abaixo:

<https://forms.gle/nzB11Qs6Tn5NQ7yz5>.

OBS: O envio da documentação se dará exclusivamente pelo link acima.

Prazo para Resposta

As empresas interessadas receberão a documentação e terão um prazo de 5 (cinco) dias corridos para:

- Analisar completamente todos os documentos;
- Preparar sua proposta conforme especificações;
- Reunir a documentação de habilitação obrigatória;
- Responder por e-mail com o envio completo da proposta.

Prazo final: Até as 18h (dezoito horas) do 5º dia corrido a contar da data de envio do e-mail com a documentação pelo ICP (incluindo sábados, domingos e feriados).

3. DA FASE DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO:

Caso seja solicitado:

Documentação Inicial Obrigatória

A documentação de completa deverá ser **enviada integralmente na proposta inicial** por e-mail para parcerias@eternamentesou.org, conforme exigências do Plano de Trabalho.

Os documentos exigidos são:

- **Documentação Profissional (para contratação de PF/MEI):** Currículo Profissional;
- **Documentação Jurídica:** CNPJ ativo (situação cadastral regular);
- **Documentação Fiscal/Trabalhista:** CND RFB/PGFN, Certidão FGTS, CNDT Justiça do Trabalho, certidões estadual/municipal (ICMS/ISS);
- **Qualificação Técnica:** Declarações assinadas de capacidade técnica/operacional

Verificação Documental Direta

A análise da documentação será realizada **diretamente pelo Instituto** por meio de consulta aos sites oficiais emissores das certidões e verificação manual dos documentos enviados.

Cabe à empresa garantir que todos os documentos estejam vigentes na data do envio da proposta. Certidões expiradas ou com pendências implicam **desconsideração das propostas comerciais**.

Caso alguma certidão apresente pendência sanável (ex.: emissão posterior válida), o ICP solicitará por e-mail com prazo de **24 horas** para correção, sob pena de inabilitação.

Proposta Cumulativa

A empresa com proposta em múltiplos itens declarará **capacidade cumulativa** para todos os itens. Caso não atinja índices econômico-financeiros ou técnicos cumulativos, a proposta comercial será desconsiderada.

Escolha da Proposta Final

Verificada a regularidade documental completa, será selecionado o fornecedor para negociação contratual imediata.

4. DA CONTRATAÇÃO

Após a seleção do fornecedor, o Instituto firmará Contrato de Prestação de Serviços ou instrumento equivalente.

O fornecedor será convocado por e-mail para:

- a. Assinatura digital do contrato;
- b. Envio de dados bancários para pagamento;

Prazo de Aceite: 72 horas após envio do contrato, sob pena de decaimento do direito e convocação de um novo fornecedor.

Assinatura Remota: Não há exigência de comparecimento presencial.

Aceite do contrato implica reconhecimento integral:

- a. Vinculação à proposta apresentada.
- b. Condições do Termo de Referência e Anexos.
- c. Responsabilidades previstas no Código Civil.

Vigência: Conforme o Plano de Trabalho.

Manutenção da Regularidade: A empresa selecionada manterá regularidade fiscal/trabalhista durante toda execução contratual, sob pena de rescisão

5. DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES CONTRATUAIS (REGIME PRIVADO)

Comete infração contratual o fornecedor que:

- Der causa à **inexecução parcial/total** do contrato sem justificativa;
- **Atrasar** execução/entregas sem motivo justificado;
- Apresentar **documentação falsa** ou praticar **fraude**;
- Comportar-se de **modo inidôneo** (declarações falsas, conluio entre fornecedores).

Penalidades aplicáveis (sem prejuízo de perdas e danos civis):

- **Advertência** (inexecução leve);

- **Multa moratória:** 0,5% ao dia sobre parcela atrasada (máximo 10%);
- **Multa compensatória:** 5% a 20% do valor do contrato (gravidade média);
- **Rescisão contratual** cobrança judicial (fraude/inexecução grave).

A aplicação de multas assegura **defesa prévia por escrito em 5 dias úteis**. Multas superiores a valores devidos serão descontadas de pagamentos pendentes ou cobradas judicialmente.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Processo de Seleção possui natureza estritamente privada, sendo conduzido pelo Instituto com base em seus próprios regulamentos internos e nas normas de direito privado aplicáveis.

A condução deste processo pautar-se-á pelos princípios da boa-fé, da isonomia de tratamento entre os Proponentes, da transparência proporcional à natureza privada do certame, da eficiência e da busca pela proposta mais vantajosa para o Instituto, reservando-se a autonomia na seleção do fornecedor que melhor atenda aos seus objetivos.

Horários oficiais: Todos os prazos seguem **horário de Brasília/DF**.

O Instituto poderá **sanar erros formais** (ortografia, numeração, formato arquivo) que não alterem substância da proposta ou habilitação, mediante registro em ata interna.

As normas deste Aviso serão interpretadas **sempre em prol da ampla participação**, preservando interesse do Instituto, isonomia e segurança contratual.

Fornecedores assumem **todos os custos** de elaboração/envio propostas. O Instituto não ressarcirá despesas, independentemente do resultado.

Em **conflito entre documentos**, prevalece o **Plano de Trabalho**.

Anexos integrantes

Anexo I – Extrato do Plano de Trabalho

Anexo II - Modelo de Proposta.

Anexo III - Minuta de Termo de Contrato

Anexo IV - Declaração de Compromisso de Manutenção de Regularidade fiscal/trabalhista durante toda execução contratual

Anexo V – Declaração de Capacidade Técnica e Ausência de Impedimentos

Anexo VI – Modelo de Proposta Comercial

São Paulo, na data da assinatura

Rosicler Berbel Garcia
Responsável Legal – Associação EternamenteSou